

муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение "Детский сад № 33"
МДОАУ № 33
460001, г.Оренбург,
ул.Туркестанская, д.39/2
т.8(3532) 436233
ИНН 5610065720
ОГРН 1025601027231

Приказ № 23 от 10.01.2024г

" О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции"

С целью противодействия коррупции,

Приказываю :

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МДОАУ " Детский сад № 33" - Попову В.Г.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также, функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции(Приложение 1) .
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 33



Попова В.Г.

Функциональные обязанности ответственного лица

по противодействию коррупции в МДОАУ № 33

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчёт, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты и проникновения от коррупции в ДОУ.
4. Создаёт единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами.
12. сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно- воспитательного процесса.
14. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.