

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
МДОАУ № 33  
протокол № 2 от 10.01.2024

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профсоюза работников  
МДОАУ № 33  
Протокол № 1 от 10.01.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МДОАУ № 33  
от 10.01.2024 № 23  
Заведующий МДОАУ № 33  
\_\_\_\_\_/ Попова В.Г.

н



**КОДЕКС**

**профессиональной этики и служебного поведения работников  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 33 »**

г. Оренбург  
2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОАУ № 33 разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

При осуществлении своей деятельности каждый работник МДОАУ № 33 (далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

## 2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателей и прочих работников Учреждения с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

## 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

*Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, старшего воспитателя и т. п.)*

Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ВОСПИТАННИКАМИ**

Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБЩЕСТВОМ**

Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6 Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

Инициатива приветствуется.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

Отношения педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ**

Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает им присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)**

Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.

Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

Инициатива приветствуется.

Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

Отношения работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При приеме работника на работу в МДОАУ № 33 руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОАУ № 33 и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОАУ № 33 рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.

### Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность/профессия | Подпись | Дата |
|-------|--------|---------------------|---------|------|
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |

| № п/п | Ф.И.О. | Должность/профессия | Подпись | Дата |
|-------|--------|---------------------|---------|------|
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |



| № п/п | Ф.И.О. | Должность/профессия | Подпись | Дата |
|-------|--------|---------------------|---------|------|
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |
|       |        |                     |         |      |

